

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное казенное
общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Школа №23»



УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ДЫШЕТОНЪЯ НО ТОДОСЪЯ
МИНИСТЕРСТВО
«23-тй номеро школа»
Удмурт Элькунысь
огъядышетонъя кун казна ужьюрт

ГКОУ УР «Школа №23»

«23-тй номеро школа» УЭ ОККУ

ул. Азина, д. 205, г. Ижевск, Удмуртская Республика 426019
тел/факс (3412) 74-15-56, e-mail: gkou23@podved-mo.udmr.ru

ПРИКАЗ

14.03.2024г.

№ 39

г.Ижевск

Об организации приема граждан в первый класс ГКОУ УР «Школа №23» на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. №442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Постановлением от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»), приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 15.03.2022 года №395 « О закреплении образовательных организаций Удмуртской Республики, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территорией Удмуртской Республики», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 02.03.2021 года №261 «Об утверждении Типового Административного регламента по предоставлению услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» на территории Удмуртской Республики», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022года №784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г., № 458»; приказом Министерства просвещения России от 30.08.2023г. №642 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»; Положения « О правилах приема граждан в Государственное казенное в общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики «Школа №23» с целью формирования контингента обучающихся ГКОУ УР «Школа №23»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать прием документов в первый класс от граждан, подлежащих обучению, имеющих право на получение начального общего образования 28.03.2024 года с 15:00:00, одновременно одним из следующих способов:

1.1. Непосредственно в общеобразовательной организации лично,

1.2. По почте заказным письмом с уведомлением о вручении (426019, г. Ижевск, ул.Азина, д.205)

1.3. В электронном виде через региональный портал государственных услуг www.uslugi.udmurt.ru.

2. Назначить Цветкову А.Л., заместителя директора по НМР, ответственной за организацию приема документов в первый класс Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики «Школа №23» (далее – ГКОУ УР «Школа №23», школа) от родителей (законных представителей) граждан, имеющих право на получение начального общего образования и желающих обучать детей в ГКОУ УР «Школа №23»;

2.1. Цветковой А.Л., заместителю директора по НМР, ответственной за организацию приема документов в первый класс ГКОУ УР «Школа №23»;

3. Не позднее 15.03.2024 года разместить на официальном сайте ГКОУ УР «Школа №23» и информационном стенде информацию об организации приема в первый класс граждан, имеющих право на получение начального общего образования;

3.1. Провести инструктаж с ответственными за прием документов «О процедуре и порядке приема документов от родителей (законных представителей) граждан, имеющих право на получение начального общего образования»;

3.2. До 26.03.2024г. обеспечить выдачу листов регистрации, формирование и подготовку к сдаче в архив журналов, в том числе:

3.2.1. Журнала регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) при личном обращении, для приема их детей в 1 класс ГКОУ УР «Школа №23»;

3.2.2. Журнала регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) в электронном виде через региональный портал государственных услуг www.uslugi.udmurt.ru., для приема их детей в 1 класс ГКОУ УР «Школа №23»;

3.2.3. Журнала регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, для приема их детей в 1 класс ГКОУ УР «Школа №23»;

3.2.4. Единого журнала регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей), для приема их детей в 1 класс ГКОУ УР «Школа №23»;

3.3. Обеспечить ответственных лиц за прием граждан в первый класс, достаточным количеством: форм заявлений родителей (законных представителей), бланков расписок, бланков листов регистрации;

3.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, подготовить пакет документов, в том числе:

3.4.1. Копия Устав ГКОУ УР «Школа №23»;

3.4.2. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности,

3.4.3. Копия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения,

3.4.4. Копия Основной общеобразовательной программы начального общего образования;

3.4.5. Копия Положения « О правилах приема граждан в Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики «Школа №23»;

3.4.6. Копия приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

3.4.7. Копия приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022года №784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г., № 458»;

3.4.8. Копия приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 01.03.2021 года №258 « О закреплении образовательных организаций Удмуртской Республики,

реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования «, за территорией Удмуртской Республики»,

3.4.9. Копия Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 02.03.2021 года №261 «Об утверждении Типового Административного регламента по предоставлению услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» на территории Удмуртской Республики», и другие документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности в ГКОУ УР «Школа №23».

3.5. До 28.03.2024 года осуществлять постоянный контроль за ходом приема граждан в первый класс ГКОУ УР «Школа №23».

3.6. До 01.07.2024 года сформировать Единый журнал регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей), для приема их детей в 1 класс ГКОУ УР «Школа №23» в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения приема документов, зарегистрировав в нем в хронологическом порядке все заявления, поступившие разными способами:

3.6.1. Непосредственно в общеобразовательной организации лично;

3.6.2. По почте заказным письмом с уведомлением о вручении (426019, г. Ижевск, ул. Азина, д.205);

3.6.3. В электронном виде через региональный портал государственных услуг www.uslugi.udmurt.ru.

3.7. Издать проект приказа «О комплектовании первых классов на 2024-2025 учебный год» и представить его на утверждение директору ГКОУ УР «Школа №23» до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30.08.2024 года;

4. Назначить на 28.03.2024 года ответственными за прием документов в первый класс ГКОУ УР «Школа №23» от родителей (законных представителей) граждан, имеющих право на получение начального общего образования (Приложение №1):

4.1. При личном обращении – 2 человека (Цветкова А.Л., заместитель директора по НМР, Первушина А.В., учитель начальных классов);

4.2. В электронном виде через региональный портал государственных услуг www.uslugi.udmurt.ru. Гильманову Э.В., заместителя директора по УВР;

4.3. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, Щукина О.А. секретаря;

5. Ответственным за прием документов в первый класс ГКОУ УР «Школа №23» (см. п. 4.1. настоящего приказа) при личном обращении:

5.1. Принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся, предоставивших оригиналы документов, удостоверяющих личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя или полномочий законного представителя;

5.2. Принимать заявления только с приложением к заявлению следующих документов в оригинале и копии:

5.2.1. Свидетельство о рождении ребенка (на 01.09.2024 года ребенку должно быть шесть лет шесть месяцев, но не более 8 лет) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

5.2.2. Свидетельство (справка) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на конкретной закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на конкретной закрепленной территории, в том числе в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5.2.3. Документы, подтверждающие право на первоочередное и преимущественное право зачисления в учреждение;

5.2.4. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

5.2.5. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

5.3. Ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ГКОУ УР «Школа №23», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в ГКОУ УР «Школа №23» и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в

заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется:

5.3.1. Просьба об организации:

5.3.1.1. Изучения учебных предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном языке во время обучения ребенка в ГКОУ УР «Школа №23»

5.3.1.2. Обучения по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка, как обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии);

5.3.2. Право ребенка на первоочередной или преимущественный прием;

5.3.3. Согласие на:

5.3.3.1. Обучение по адаптированной образовательной программе;

5.3.3.2. Обучение с применением электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (при возникновении необходимости);

5.3.3.3. Обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

– На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес, паспортные данные, место жительства, сведения об образовании и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ГКОУ УР «Школа №23»;

– На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами;

– На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа;

– Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте ГКОУ УР «Школа №23» следующих данных: даты рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, конференциях и т.д.

5.3.4. Уведомление о праве на отзыв согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора или иного уполномоченного им лица;

5.4. Строго соблюдать установленный Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в ГКОУ УР «Школа №23»;

5.5. Заявления о приеме в первый класс ГКОУ УР «Школа №23» в обязательном порядке регистрировать в листах регистрации, используемых в дальнейшем для формирования Единого журнала регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) при личном обращении, для приема их детей в 1 класс ГКОУ УР «Школа №23»;

5.6. После регистрации заявления и получения документов, указанных в п.5.2., выдать заявителю Расписку о приеме документов для обучения в ГКОУ УР «Школа №23» установленного образца;

6. Ответственному за прием документов в электронном виде через региональный портал государственных услуг www.uslugi.udmurt.ru, интегрированных с ЕПГУ:

6.1. Строго соблюдать алгоритм действия должностных лиц по предоставлению услуги «Прием заявлений о зачислении в школу» в электронном виде через ЕПГУ;

6.2. Заявления о приеме в первый класс ГКОУ УР «Школа №23» в обязательном порядке регистрировать в листах регистрации, используемых в дальнейшем для формирования Журнала регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) в электронном виде через ЕПГУ, для приема их детей в 1 класс ГКОУ УР «Школа №23»;

7. Ответственному за прием документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении:

7.1. Строго соблюдать алгоритм действия должностных лиц по предоставлению услуги «Прием заявлений о зачислении в школу» через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении

7.2. Заявления о приеме в первый класс ГКОУ УР «Школа №23» в обязательном порядке регистрировать в листах регистрации, используемых в дальнейшем для формирования Журнала регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, для приема их детей в 1 класс ГКОУ УР «Школа №23»;

8. Утвердить с 29.03.2024 года график приема документов, представленных родителями (законными представителями), для приема их детей в первый класс ГКОУ УР «Школа №23»:

Форма обращения	День недели	Время	Каб.	ФИО, должность ответственного за прием документов
28 марта 2024 года				
Личное обращение	Четверг	С 15.00.00 до 17.00.00.	3	Цветкова А.Л., заместитель директора по НМР, Первушина А.В., учитель начальных классов
В электронном виде через региональный портал государственных услуг www.uslugi.udmurt.ru .	Четверг		25а	Гильманова Э.В., заместитель директора по УВР
Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении	Четверг		33	Щукина О.А., секретарь
С 29 марта 2024 года				
Личное обращение	Понедельник-пятница	С 13.00.00 до 16.00	21	Цветкова А.Л., заместитель директора по НМР
В электронном виде через региональный портал государственных услуг www.uslugi.udmurt.ru .		09.00 – 16.00		Гильманова Э.В., заместитель директора по УВР
Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении		09.00 – 16.00		Щукина О.А., секретарь
С 06 июля 2024 года				
Личное обращение	Понедельник-пятница	С 13.00.00 до 16.00	21	Цветкова А.Л., заместитель директора по НМР
В электронном виде через региональный портал государственных услуг www.uslugi.udmurt.ru .		09.00 – 16.00		Гильманова Э.В., заместитель директора по УВР

портал государственных услуг www.uslugi.udmurt.ru.				директора по УВР
Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.		09.00 – 16.00		Щукина О.А., секретарь

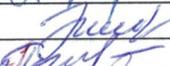
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В.Кутявина

С приказом ознакомлены:

Цветкова А.Л. 
 Гильманова Э.В. 
 Первушина А.В. 
 Щукина О.А. 